

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-79-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 685A27E1 número de DTE 36915278.

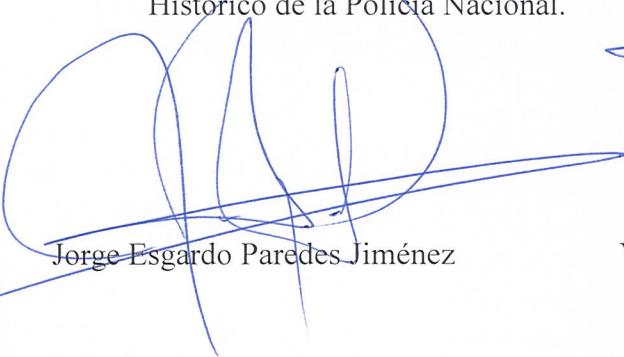
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

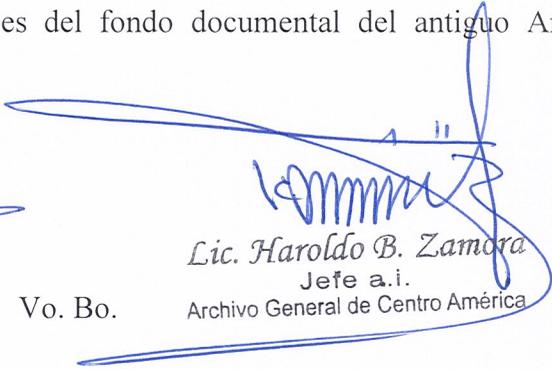
- Se apoyó en las reuniones de trabajo archivístico, calendarizando el traslado de unidades de instalación del área de Custodia Documental al área de digitalización, pertenecientes al fondo documental de la Jefatura departamental de Chimaltenango, custodiados y resguardados por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- Se apoyó en diversas operaciones de monitoreo continuo y preventivo en las instalaciones del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en los avances de la herramienta digital Access to Memory -AtoM-, se amplió la taxonomía de los niveles documentales para la descripción de unidades de instalación del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en los procedimientos y metodologías preventivas mediante la limpieza de la terraza por acumulación de agua en el edificio del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó la revisión de los metadatos almacenados en el programa -AtoM- al realizar la depuración de datos duplicados según los estándares internacionales archivísticos de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en realizar cotizaciones con diversos oferentes de los equipos más inocuos requeridos dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la coordinación, elaboración, diseño y fotografía de la memoria de Actividades de marzo, a través del documento se socializan los logros obtenidos por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración del boletín mensual por ejecución de procesos de búsquedas para socializar los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyo al Director del Archivo General de Centro América en recomendar la colocación de un control de asistencias para el personal contratado bajo el reglón 031 y con ello prever algún tipo de hallazgo en relación al Artículo 31 del Reglamento Interno de Trabajo, además de brindar pleno respaldo a las labores realizadas por dicho personal.
- Se apoyó en la elaboración del informe mensual requerido sobre las diferentes tareas realizadas dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyo en la realización de informes mensuales al Archivo General de Centro América relacionado a los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe final de actividades

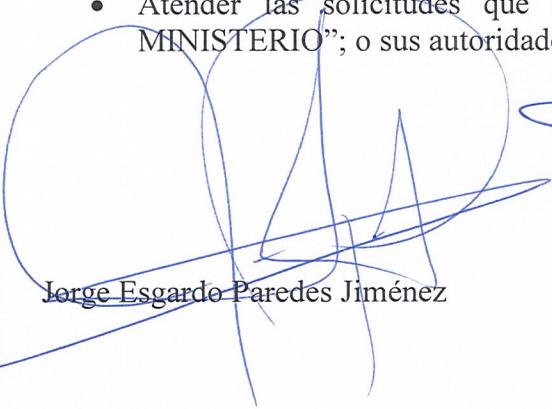
Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-79-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del presente año.

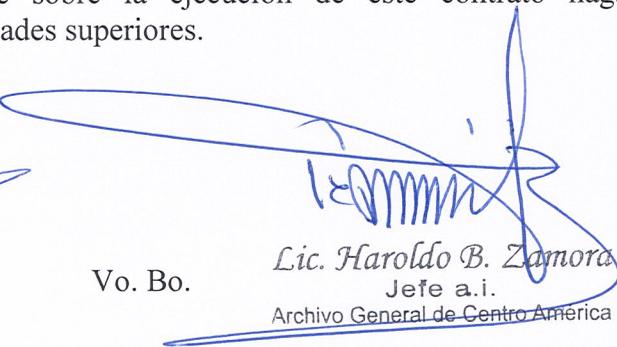
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.

Archivo General de Centro América

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-79-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en las reuniones de trabajo archivístico, calendarizando el traslado de 83 unidades de instalación del área de Custodia Documental al área de digitalización, pertenecientes al fondo documental de la Jefatura departamental de Chimaltenango, custodiados y resguardados por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó dos veces diarias en diversas operaciones de monitoreo continuo y preventivo en las instalaciones del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- Se apoyó en los avances de 2,082 descripciones en la herramienta digital Access to Memory -AtoM-, además se amplió una taxonomía de los niveles documentales para la descripción de unidades de instalación del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en tres ocasiones en los procedimientos y metodologías preventivas mediante la limpieza de la terraza por acumulación de agua en el edificio del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó la revisión de 2,082 metadatos almacenados en el programa -AtoM- al realizar la depuración de datos duplicados según los estándares internacionales archivísticos de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en realizar 12 cotizaciones con diversos oferentes de los equipos más inocuos requeridos dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la coordinación, elaboración, diseño y fotografía de tres memorias de Actividades mensuales, con ello socializar los logros obtenidos por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración de tres boletines mensuales en relación a la ejecución de procesos de búsquedas para socializar los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyo al Director del Archivo General de Centro América en una recomendación para la colocación de un control de asistencias para el personal contratado bajo el reglón 031 y con ello prever algún tipo de hallazgo en relación al Artículo 31 del Reglamento Interno de Trabajo, además de brindar pleno respaldo a las labores realizadas por dicho personal.
- Se apoyó en tres ocasiones sobre la elaboración del informe mensual requerido sobre las diferentes tareas realizadas dentro del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyo en tres ocasiones sobre la realización de informes mensuales al Archivo General de Centro América relacionado a los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América